ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ: .....
РЕСМИ МУРАД
Кмет на община Ардино
Заповед № 97 / 16.02.2018 г.

РЕД ЗА ИЗИСКВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО чл. 87, ал.11 от ДОПК

1.Правно основание

Чл.87,ал.12 от ДОПК

2.Характеристика

Цел. Определяне на реда за изискване и предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения към Община Ардино, съгласно чл. 87, ал. 11 ДОПК.

Предмет: Получаване служебно от Община Ардино по искане на компетентните органи и други правоимащи лица, за целите на комплексното административно обслужване, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

3.Изискване на информацията

Искането за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК се подава по Образец № 1 като образец на искането може да бъде изтеглен от интернет страницата на Община Ардино (www.ardino.bg), секция „Образци на заявления".

Искането може да бъде подадено и в свободна форма, но следва да съдържа всички необходими реквизити.

В случаите, когато информацията е необходима по повод възлагането на обществена поръчка, заявителят следва да посочи и наименованието на обществената поръчка, номер и дата на решението за откриване на процедурата, респ. номер на обявата/поканата, уникален номер на поръчката в РОП (когато е приложимо).

Искането се подава от компетентен орган по Комплексно административно обслужване (КАО), или упълномощено от него лице, както следва:

3.1. Като прикачен файл, сканирано, на ел. поща: ardinomdt@abv.bg

3.2.на хартиен носител на административния адрес на Община Ардино: 6750 гр.Ардино, ул."Бели брези" № 31.

4.Компетентен орган

Компетентен орган по предоставяне на информацията за наличието или липсата на задължение са органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) при Община Ардино, оправомощени със заповед от Кмета на общината, съгласно ЗМДТ и ДОПК.

5.Срок за предоставяне на информацията

Информацията се предоставя в 3-дневен срок от получаване на искането.

6.Вътрешен ход на процедурата

Услугата се предлага само за заявители - компетентни органи по КАО. За целите на комплексното административно обслужване (КАО) компетентните органи и други правоимащи лица изискват и получават служебно от Община Ардино, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

След получаване на искането, на същото се дава входящ номер в деловодството на Община Ардино. След входирането, искането незабавно се насочва от деловодителя чрез електронната деловодна система „Архимед" до юриста на Общината и до Началника на отдел „Местни данъци и такси". Юристът на Общината има задължението да провери основанието за Искането на база предоставената в него информация и даде потвърждение на Началника на отдел „Местни данъци и такси" за издаването на исканото удостоверение.

Упълномощен служител на отдел „Местни данъци и такси" при Община Ардино извършва проверка в програмен продукт за наличие или липса на задължения на лицето към Община Ардино за местни данъци и такса битови отпадъци с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения. Въвежда необходимите данни и/или корекция на наличните такива, ако това е необходимо.

Упълномощеният служител на отдел „Местни данъци и такси", извършил проверката, изготвя и подписва документа - Образец №2.

Готовият, документ се предава в деловодството, поставя му се изходящ номер.

Сканирано копие от идаденото удостоверение да се изпраща по електронната поща на заявителя, посочена при подаване на искането за е-услуга, в тридневен срок от постъпването му. От заявителя се изисква незабавно, в рамките на работното си време, да потвърди получаването с изпращане на текст за потвърждение, цитиращ номер и дата на удостоверението, на електронната поща на Община Ардино.

Хартиено копие на подаденото Искане заедно с оригинала на издаденото удостоверение се съхраняват от Упълномощеният служител на отдел „Местни данъни и такси".

Деловодителят го изпраща незабавно на лицето, подало искането по заявения от него начин: по пощата или сканирано копие като прикачен файл на посочения електронен адрес.

7.Резултат от процедурата

Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл 87 ал 11 от ДОПК.

При липса на основание за предоставяне на информация се издава Решение за отказ.

8.Образци и формуляри

8.1.Образец № 1 - Искане за предоставяне на информация за наличието или липса на задължения по чл 87 ал 11 от ДОПК.

8.2. Образец № 2 - Информация за наличие или липса на задължения по чл 87 ал 11 от ДОПК.

9. Срок на действие на документа, който се издава при предоставянето на услугата - към датата на издаване.

10.Такси

Съгласно разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Общинския съвет гр. Ардино, Община Ардино не събира такса.

11.Орган, осъществяващ контрол върху дейността по предоставяне на услугата

Прекият ръководител на органа по приходите, предоставил услугата.

12.Ред и срокове за обжалване

В 14-дневен срок пред Кмета на община Ардино.

13.Електронен адрес за предложения по предоставяне на услугата ardino@abv.bg

14.Начин на предоставяне на резултата от услугата

14.1. по пощата;

14.2. сканирано копие като прикачен файл на посочения електронен адрес.