П Р О Т О К О Л № 2

Днес, 04.02.2019 г. в 17:00 часа, в гр. Ардино, в административната сграда на Община Ардино, находяща се на адрес: гр. Ардино, ул. „Бели брези“ №31, в изпълнение на Заповед № 968/05.12.2018 г. на Кмета на Община Ардино, комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Консултантски услуги свързани с управление на проект „Изграждане, реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в територията на Община Ардино“, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“* се събра комисия в състав:

Председател: Гьокчен Емин – гл. юрисконсулт

Членове: 1. Жасмина Терзиева – началник отдел „ИПЕ”

2. Фатме Хаджисаид – главен счетоводител

Комисията продължи работата си, като разгледа получените на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП от „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД и „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД допълнителни документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

В законоустановения срок участниците са представили следните документи:

1. С писмо вх. № 30-295-2/18.01.2019 г. „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД е представило електронен носител (CD) със записани на него файлове „espd-response_Emil_Darev_signed“ и „espd-response_Preslav_Panev_signed“ с разширение .pdf, подписани с валиден електронен подпис на представляващите дружеството лица. Файловете представляват електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника. След като комисията подробно се запозна със съдържанието на допълнително представените документи, същата констатира, че по отношение на представения от участника нов еЕЕДОП не са налице липси, непълноти и несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и офертата отговаря на изискванията на възложителя.

2. С писмо вх. № 30-432-2/15.01.2019 г. „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД е представило електронен носител (CD) със записан на него файл „espd-response.pdf“ с разширение .p7s, подписан с валиден електронен подпис на представляващия и едноличен собственик на дружеството – участник. Файлът представлява електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника. След като комисията подробно се запозна със съдържанието на допълнително представените документи, същата констатира, че по отношение на представения от участника нов еЕЕДОП не са налице липси, непълноти и несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и офертата отговаря на изискванията на възложителя.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията продължи своята работа с разглеждането и проверката на техническите предложения на участниците, както и за съответствието на офертите им с предварително обявените условия поставени от възложителя.

Председателят запозна комисията с утвърдената от възложителя методика за определяне на комплексна оценка на офертите на участниците. Комисията разгледа

техническите предложения на участниците, прецени съответствието им със заложените в Техническата спецификация условия и постави следните окончателни оценки по техническия показател (ТП), а именно:

Участник 1 – „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД

След като се запозна и разгледа предложението на участника за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че **същото не съответства на минималните изискванията на възложителя, заложени в утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел V) и техническата спецификация** и по-конкретно:

1. Съгласно т. 1, б. „А“ на Раздел V *„Критерий за възлагане на поръчката. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“* от документацията за участие, освен начинът, по който ще бъдат изпълнени отделните дейности от предмета на поръчката, в предложенията си участниците следва задължително да посочат и методите на координация и комуникация с възложителя, необходими за качественото и срочно изпълнение на поръчката.

След извършената проверка на документите от техническата оферта на „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД, комисията установи, че участникът не е положил дължимата грижа и не е представил начините, по които ще се осъществява комуникацията и координацията с възложителя. В разрез със заложените от възложителя изисквания участникът е посочил, че ще определи каналите за комуникация и документопоток между отделните страни в проекта едва след провеждането на встъпителната работна среща по договора и след като се направи анализ на първоначално събраната информация. Никъде в предложението си обаче „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД не е представило визията си по отношение на комуникационните канали, чрез които ще оказва съдействие на възложителя при изпълнението на проекта, както и начина, по който ще се осъществява координацията на документалния обмен на информация между него и Община Ардино, както и между възложителя, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция и изпълнителите на дейностите по проекта.

По повод на заложеното по-горе минимално изискване участникът е възприел оценката на възложителя, че *„единствено постоянната и ефективна комуникация с възложителя би могла да осигури качественото изпълнение на проекта“*, но въпреки това не е посочил конкретни методи и начини, по които същата ще бъде осъществявана, за да може комисията и възложителя да добият увереност в точното изпълнение на заложените дейности. В описанието на встъпителната част по изпълнение на обществената поръчка е посочено, че предложеният от изпълнителя план-график ще бъде изпратен по електронната поща на съответните служители на възложителя, но липсва представяне на методите, които ще бъдат използвани за комуникация и координация при изпълнението на останалите дейности от предмета на поръчката.

В т. 3.1.3. *„Осигуряване на подкрепа и предоставяне на консултации на екипа за управление на проекта на община Ардино, във връзка се ежедневното управление, координация и изпълнение на дейностите по проекта“* (стр. 54) „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД е посочило, че с цел ефективното изпълнение на проекта, ще организира регулярни срещи с представители на възложителя, на които ще се обсъждат постигнатите резултати, но въпреки горното комисията счита, че така представената информация е твърде обща и по никакъв начин не конкретизира методите, по които ще се осъществява комуникацията и координацията между страните.

Следва да се отбележи, че в екипа за изпълнение на поръчката участникът е включил координатор, но функциите на същия не са представени, предвид на което не може да са изведе заключение, че процеса на координация е уреден в предложението.

2. В предложението си „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД е включило изпълнението на дейности, които не са заложени от възложителя в заданието на поръчката. Предвидено е ръководителят на екипа, който ще е юрист, да подпомага процесите по подготовка, провеждане и възлагане на процедурите по обществени поръчки по проекта, както и да осъществява процесуално представителство на общината, въпреки че тези дейности не са включени в техническата спецификация и би могло да са залегнали в предмета на отделен договор с външен изпълнител.

3. Не е спазено и изискването по т. 3.3. на Раздел IV „Указания за подготовка на офертата“ от документацията за участие, съгласно което предложението за изпълнение на поръчката следва да се представи и електронен носител във файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването му (например .docx / .doc / .pdf). В случая участникът е представил на оптичен носител (CD) сканирано копие на техническото си предложение, което не позволява на комисията да използва и текстообработва съдържанието му при обективиране на работата й.

След преглед на съдържанието на предложението на „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД за изпълнение на поръчката, комисията установи, че в концепцията на участника не са включени и част от допълнителните (надграждащите) критерии от методиката за оценка и по-конкретно:

На първо място комисията счита, че участникът не е предоставил информация относно предвидените от него мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности от предмета на поръчката. В отделен раздел на техническото предложение *„Основни рискове и допускания при изпълнение на ангажимента от консултанта“* е представена методика за оценка на риска, като е описан процеса по приемане на риска, идентифицирани са възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите и са предложени решения за предотвратяването и за преодоляването им, но същите не гарантират осъществяването на изчерпателен вътрешен контрол и осигуряване на качествено и срочно завършване на работата, доколкото към горното описание не са включени контролните дейностите, които ще бъдат регулярно извършвани при консултиране на възложителя. В заключителната част *„Мониторинг и контрол при изпълнение на възложението“* на предложението, участникът е посочил, че важен елемент от изпълнението на поръчката е предоставянето на навременна информация за планираната и извършената работа за всички страни, участващи в управлението на проекта, но конкретни детайли в тази насока не са посочени.

Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни), как предложената организация и начин на работа ще гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите.

В представената организация на работа и начин на изпълнение на поръчката е направено описание на етапите за изпълнението на всяка дейност, представена е информация за процесите по изготвяне на документи за управление и отчитане на проекта, включително изготвяне на заявки за авансово и окончателно плащане и искания за финансиране на разходите за ДДС. Описани са дейностите, които консултантът ще извърши в случай на необходимост от преработка на документацията, но не са посочени конкретни аргументи в подкрепа на така структурирания подход при изпълнение на заложените в предмета на поръчката дейности, които да създадат допълнителна увереност в качественото и точно изпълнение на услугите.

С оглед на гореизложеното, комисията единодушно реши ценовото предложение на участника „ВОКА – КОНСУЛТ“ ООД да не се отваря на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и **същият да бъде предложен за отстраняване от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП**, тъй като представената оферта не отговаря на предварително обявените изисквания и условия на възложителя от документацията за участие.

Участник 2 – „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

След като се запозна и разгледа предложението за изпълнение на поръчката на участника, комисията констатира, че **същото съответства на техническата спецификация и изискванията на възложител**я, като в него е включено минимално изискуемото съдържание съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел V).

1. Участникът се е ангажирал да изпълни поръчката в рамките на срока, посочен от възложителя.

2. Изготвеното и представено от участника Предложение за изпълнение на поръчката (приложение към Техническата оферта) има следното съдържание:

На първо място е направено изложение на стратегическите и нормативни документи, които ще бъдат прилагани при изпълнението на поръчката и които определят правилата за прилагане на Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. Описанието е допълнено с релевантните нормативни актове и други документи, които регулират различни категории отношения, свързани с реконструкцията, доизграждането и рехабилитация на водопроводна и улична мрежа, както и с дейността и устройството на местната администрация и са свързани с изпълнението на дейностите от предмета на поръчката.

В отделни раздели е дадена информация за проекта, както и за общите и специфични цели на поръчката и обхватът на услугата.

В предложението на участника подробно е описана организацията за работа и изпълнение на отделните дейности, начина на изпълнение на поръчката, като дейностите са структурирани на етапи (1. Дейности, предхождащи строителството на обектите, включени в договора с ДФЗ; 2. Дейности, извършвани по време на изпълнението на строителството на обектите; 3. Дейности по отчитане на проекта през финансиращия орган) и под етапи. Конкретно внимание е обърнато на силните и положителни страни на предложената от участника организация и начин на работа. В раздел *„Разпределение на задълженията и отговорностите на експертите от екипа“* е описана структурата на ключовия екип, състоящ се от ръководител и експерт – координатор и е представена диаграма, представяща йерархичната връзка между тях. Описани са професионалната компетентност на ръководителя на екипа. Подробно е разписано разпределението на задълженията и отговорностите на експертите от екипа.

В раздел *„Методи за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя при изпълнение на всяка отделна дейност от предмета на поръчката“*, участникът е описал същността на процесите по управление на комуникациите и е представил диаграма на координацията на дейността с Възложителя (текстово и в табличен вид). Конкретно относимо към настоящия предмет на поръчката и в детайли са представени способите (инструментите) и подхода за осъществяване на

комуникацията и координацията между изпълнителя и възложителя при изпълнението на всяка отделна дейност.

Отделно в табличен вид, участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, в които са разписани отделните дейности, етапите и сроковете за тяхното изпълнение.

Идентифицирани и анализирани са възможните трудности и пречки за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, като са представени решения за тяхното преодоляване, в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР 2014-2020 и подмярка 7.2. Представени са мерките, които ще предприеме „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, за осъществяване на вътрешен контрол и осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности (включващи методи на планиране, координиране и контрол на процесите).

При подробния и задълбочен преглед и анализ на техническото предложение на участника в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексните оценки на офертите (Раздел V от документацията за участие), комисията ЕДИНОДУШНО оцени офертата на участника **по показател ТП „Технически показател“** по следния начин:

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е включил изрично изискуемото съдържание от възложителя, а именно: посочил е организацията за изпълнение на дейностите по управление на проекта, представил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, както и методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя. В табличен вид е представен график за изпълнение на възложените работи, в които са разписани отделните дейности, етапите и сроковете за тяхното изпълнение.

Освен изрично изискуемото съдържание участникът е представил и анализирал подхода си за изпълнение на поръчката, като описаното дава яснота относно последователността на извършените действия и тяхната взаимосвързаност. Комисията оценява високо усилията на участника да направи задълбочен анализ (в Раздел VI „Организация за работа и изпълнение на отделните дейности и начин на изпълнение на поръчката“) на силните и положителни страни как предложената организация и подход за изпълнение на конкретните услуги по управление и отчитане на проекта ще доведат до качественото и срочно изпълнение на поръчката. Представените доводи и подход директно реферират към организацията и начина на работа, нормативната уредба, строителните дейности, предмет на проекта, контрола по изпълнението на одобрените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган, текущия и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи в рамките на проекта и спазването на заложените срокове, механизмите за текущ контрол при изпълнение на дейностите по строителство, контрола и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР, уведомления до финансиращия орган (в случай на непредвидени обстоятелства в хода на изпълнение на съответните дейности).

За всички дейности участникът е предвидил конкретна организация на изпълнение, както и до какви срокове на приключване ще доведе тя. Отделно, за всеки етап са разписани включените в него под етапи и дейности, описани са видовете плащания, документи, срокове и процедури, като фокуса е съобразно изискванията на ПРСР 2014-2020. Структурата и описанието е съобразно процесите по създаване, управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансирани от ПРСР 2014-2020.

С оглед на гореизложеното комисията счита, че предложената организация и начин на работа, отчитат както изискванията на Възложителя, така и спецификата на

поръчката и отговарят на конкретните изисквания от техническите спецификации и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

В раздел *„Идентифициране на възможни трудности и пречки за изпълнение на дейностите /Рискови фактори/ и решения за преодоляването им, в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР 2014-2020 и подмярка 7.2“* на техническото предложение е представена същността на управлението на риска във вид на диаграма, като наред с това са описани процесите и етапите по управление на риска. Идентифицирани са трудностите и пречките по изпълнението на настоящата обществена поръчка, дефинирани от участника, като е оценена вероятността от настъпването им и възможно причинените щети. Подробно са представени решения за преодоляването на трудностите и пречките, в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР 2014-2020 и подмярка 7.2, като са изложени по-значимите мерки и дейности за минимизиране влиянието на идентифицираните групи рискове и предпоставки. Описани са и ангажиментите на консултанта при управлението на риска.

Участникът е представил подробна информация за мерките за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности. Представена е и диаграма на процесите, както и система за осъществяване на вътрешен контрол, в съответствие с планираните дейности и включените в тях мерки. Представена е подробна информация за механизмите за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности. Предложените мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество са конкретни и относими към настоящата услуга (съдържат обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на поръчката), отчитат изискванията на възложителя, както и спецификата на поръчката и отговарят на конкретните изисквания от техническите спецификации и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

Във връзка с гореизложеното, комисията единодушно достигна до извода, че в предложението на „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД е включено конкретно и ясно описание на всички допълнително посочени в документацията „преимущества“, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на поръчката. Горното обстоятелство е основание и аргумент, комисията да оцени предложението на участника с **50 точки по показател ТП „Технически показател“**.

<u>Мотивите за присъдената оценка са следните:</u>

Съгласно утвърдената методика за определяне на комплексните оценки на офертите по показател ТП „Технически показател“, оценка от 50 точки се присъжда на технически предложения, в които представената от участника организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение съдържа всяко едно от посочените по-долу преимущества, както следва:

1. В представените организация на работа и начин на изпълнение на поръчката описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно изискванията на ПРСР 2014-2020, както и съобразно процесите по създаване, управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансирани от ПРСР 2014-2020. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите;

2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите, като е предложил решения за предотвратяването и за преодоляването им (същите са в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР 2014-2020);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Видно от техническото предложение, както и от съдържателния анализ, направен от комисията, „ПРОАКТИВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД е представило оферта, в която са ясно и конкретно описани всички горепосочени „преимущества“ и елементи, гарантиращи качественото и срочно изпълнение на поръчката. Наличието на въпросното описание в съдържанието на техническото предложение е достатъчно основание за присъждане на оценка от 50 т. по показател ТП „Технически показател“.

С това комисията приключи работата си по разглеждане и оценка на предложенията на участниците за изпълнение на поръчката, като същата реши да проведе следващото си заседание, на което публично да отвори пликовете с предлагани цени на допуснатият участник на 08.02.2019 г. в 12,00 ч.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде изготвено и публикувано в сайта на Община Ардино в Раздел „Профил на купувача”, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Настоящият протокол е съставен на 04.02.2019 г.

Председател:
1……п…….
/Гьокчен Емин/

Членове:

2.…….п……..
/Жасмина Терзиева/

3……п…….
/Фатме Хаджисаид/

Заличена информация на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД