ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА” В ОБЩИНА АРДИНО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът урежда реда и условията за създаване, преобразуване, закриване, управлението, организацията и контрола върху дейността на общинското предприятие.

Чл.2. Общинското предприятие се създава с предмет за изпълнение на общински дейности в следните направления:

1. Управление и предоставяне на социални услуги в домашна среда, съгласно чл. 36 от Правилника на прилагане на Закона за социалното подпомагане, както и предоставяне на услуги на населението (личен асистент, домашен помощник, социален аситент, почасови услуги за лична помощ, за комунално-битови дейности, за социално включване) **и интегрирани здравно-социални услуги.**

2. Развитие на социалното предприемачество за улесняване на достъпа до заетост и осигуряване на подкрепа за социално включване на уязвими групи. Създаване на условия за професионална интеграция в сферата на социалната икономика в община Ардино.

2.1.Подобряване качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и на възрастните хора, чрез предоставяне на здравно-социални услуги в домашна среда.

3. Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

4. Предмет на дейност.

4.1 Предоставяне на услуги в домашна среда за хора в частична или пълна невъзможност за самообслужване и в риск от социална изолация:

- Предоставяне на почасови услуги за лична помощ на нуждаещи се лица, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя, придружаване до детско или учебно заведение, болнично заведение или месторабота и др.;

- Предоставяне на почасови услуги за комунално-битови дейности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.

- Предоставяне на почасови услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица като помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и др.,

помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции, и всякаква друга дейност изразена в социална работа с представителите на целевата група.

4.2 Разширяване на дейността на съществуващото общинско предприятие (създадено с Решение №94/09.05.2012 г. на ОбС-Ардино) „Център за услуги в домашна среда" с предоставяне на услуги във връзка с проект „Подкрепа за социално включване на лица от уязвими групи община Ардино чрез социално предприемачество":

4.2.1. Психологично подпомагане и мотивиране на лица от уязвимите групи за включване в заетост;

4.2.2. Социална и професионална интеграция на представителите на уязвимите групи в сектора на социалната политика;

4.2.3. Подкрепа за осигуряване на заетост в изработването на стоки и услуги, които ще бъдат обявени за продажба, както следва:

- Приготвяне на сладка и конфитюри от билки и диворастящи плодове с органичен характер и продажбата им, съгласно изискванията на Закона за безопасност на храните;
- Събиране, сушене и пакетиране на билки и диворастящи плодове;
- Приготвяне и предлагане в заведенията за хранене на ястия от традиционното кулинарно наследство/баклава, къпана баница и др./;
- Изработване на плетива от вълна - ръкавици, чорапи, шапки и др.;
- Изработване на гоблени пана;
- Изработване, чрез бродерия от плат на шалове, кърпи, шапки, ръкавици, с реклама на общината;
- Изработване на стелки от картон и хартия за обувки;
- Изработване на торби от плат за търговия за многократна употреба;
- Изработване на предмети за бита - саксии, поставки, сувенири и други за пълноценното оползотворяване на полиетиленовите туби за вода с различни размери;
- Изработване на детски играчки от естествени материали - растения, дърво, плат, тъкани;
- Изработване на сувенири от естествени природни материали /камък, дърво/ и придаване на художествен вид;
- Изработване на поздравителни картички по годишния празничен календар;
- Ръчна изработка на празнични изделия;
- Изработване на различни изделия от дърво - дръжки, рамка, кошчета за смет, кутии и др.;
- Изработване от хартия и картон на различни изделия - торби, пликове, папки, подвързии за книги и др.;
- Изработване на артчанти;
- Изработване на кошничарски изделия от слама и други материали за плетене;
- Пакетиране на органична тор;
- Услуга по събиране и депониране с цел продажба на хартия от домакинствата за намаляване на ТБО.
- Изкопаване и засаждане на растения, озеленяване;
- Услуги в дома - пренасяне на покъщнина, дърва, товаро-разтоварни работи и др.;
- Чистене на комини;
- Нарязване и цепене на дърва;
- Ремонтни работи в дома.

4.2.4. Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработваните стоки и предоставени услуги;

4.2.5. Социален маркетинг и популяризиране на социалната икономика и социалното предприемачество;

4.3. Разширяване на дейността на съществуващото общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда" с предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги във връзка с проект „Социално включване на уязвими групи в община Ардино чрез патронажна грижа", договор № BG05M9OP001-2.040 - 019 - C01, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г.

4.3.1. Подобряване на качеството на живот и създаване на условия за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора чрез предоставяне на почасови мобилни здравно-социални услуги в община Ардино;

4.3.2. Изграждане на модел за патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен (здравословен), домашен или социален характер в община Ардино;

4.3.3. Спазване на изискванията на Закона за социално подпомагане, Закона за хората с увреждания, Закона за личната помощ, Закона за здравето и другата законова и подзаконова уредба при организирането и предоставянето на интегрираните здравно-социални грижи;

4.3.4 Създаване на условия за заетост и подкрепа на социалното включване на уязвими групи чрез патронажната грижа;

4.3.5. Надграждане на постигнатите резултати по ОП "РЧР" процедура BG05M9OP001-2.002 "Независим живот.

5. Структурата, управлението и числеността състав се определят съгласно:

5.1. Проект „Подкрепа за социално включване на лица от уязвими групи в община Ардино чрез социално предприемачество" BG05M9OP001-2.010-0136-C01, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване". За персонал на Общинското предприятие ще бъдат наети на трудови договори безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране в следните две направления:

- Персонал за управление- за организацията и дейността на Центъра за услуги в домашна среда и развитие на социалното предприемачество ще бъде нает един управител и касиер-домакин.

- Персонал за подкрепа за осигуряване на заетост, психологическо подпомагане и мотивиране, наставници и други.

5.2.Проект „Социално включване на уязвими групи в община Ардино чрез патронажна грижа", договор № BG05M9OP001-2.040 - 019 - C01, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г. За реализиране на патронажната грижа и

предоставянето на мобилни почасови интегрирани здравно-социални услуги ще бъдат наети, както следва:

- **8 броя (мед. сестри, акушерки, фелдшери);**
- **рехабилитатор - 1 брой;**
- **социален работник - 1 брой;**
- **санитари - 4 броя;**
- **психолог - 1 брой**
- **лекар - 1 брой;**
- **лаборант - 1 брой;**
- **шофьор - 1 брой.**

РАЗДЕЛ II
СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.3. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", общинския бюджет или от извънбюджетните сметки и фондове на община Ардино.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и не е самостоятелно юридическо лице.

(4) Преобразуването на общинското предприятие се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и др.

(6) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинско предприятие имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост.

(7) Предоставянето на общински имоти и вещи за управление от общинското предприятие се извършва по реда на Закона за общинската собственост, като се вписват предоставените на общинското предприятие имоти и вещи.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.4. Дейността на общинското предприятие се координира и контролира от кмета на общината, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

Чл.5. (1) Общинското предприятия се управлява от управител, който се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на подбор по реда и при условията на настоящия правилник.

(3) Подборът се открива със заповед на кмета на общината, която се публикува в поне един вестник и на официалния сайт на община Ардино.

Чл.6. Подборът се провежда в два етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. интервю с кандидатите.

Чл.7. (1) Със заповедта по чл.5, ал.3 се определят условията, на които следва да отговарят участниците в подбора, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат управители на общинско предприятие лица които:

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, са лишени от правото да упражняват търговска дейност или да заемат материално отчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружествата;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение.

Чл.8. (1) След изтичане на срока за подаване на документи за участие в подбора, кметът на общината назначава комисия за провеждане на подбора.

(2) Комисията се състои от 3 до 5 членове, включително председател и секретар.

(3) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на подбора;

2. предоставя на кандидатите информация за предприятието;

3. предлага за одобрение от кмета на общината представилият се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(5) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

Чл.9. (1) В тридневен срок от провеждането на подбора, комисията представя на кмета на общината протокол за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения подбор и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите, в двуседмичен срок кметът на общината сключва трудов договор със спечелилия кандидат.

Чл.10. (1) Договорът с управителя на общинското предприятие се прекратява с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Кметът:

1. назначава екипа за управление на предприятието;

2. назначава персонала за предоставяне на услугите в общинското предприятие;

3. назначава управителя и социалните работници в общинското предприятие;

4. утвърждава длъжностните характеристики на служителите на предприятието;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

6. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

Чл.11. Управителят на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието, разходва финансовите средства съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет- Ардино и заповедите на Кмета на Община Ардино;

2.организира събирането на таксите, съгласно утвърдената от Общинския съвет Тарифа за изчисляване на потребителската такса.

3. Осигурява текущото изпълнение на проект „Подкрепа за социално включване на лица от уязвими групи в община Ардино чрез социално предприемачество" BG05M9OP001-2.010-0136-C01 по отразените дейности в т.ч.:

- Организира привличането на наставници;
- Организира набирането на целева група от 32 души;
- Планира и координира с общината разработването на програми, вътрешни отчети, индивидуални работни планове;
- Организира и следи за навременното и правилно попълване и съхранение на документацията;
- Отговаря за ефективното разходване на материалите. Води строга отчетност на предоставените материали, изработените стоки, предоставяните услуги.
- Идентифицира и уведомява ръководителя на проекта за изготвените месечни отчети, критични проблеми;
- Организира дейностите по проекта:
  - Подкрепа за осигуряване на заетост за 12 месеца;
  - Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработените стоки и предоставените услуги;
  - Социален маркетинг и популяризиране на социалната икономика и социалното включване.

4. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината.

Чл.12. Предприятието се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност.

РАЗДЕЛ IV
ФИНАНСИРАНЕ

Чл.13. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като контролът по разходването им се осъществява от Кмета на Община Ардино.

Чл.14. Предприятието има право минимум 51% от печалбата да бъде насочвана към основната му дейност, а остатъка от приходите от стопанската дейност да се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл.15. Източници на приходите на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността, като с Решение на Общински съвет – Ардино се определят цените на стоките и услугите;
2. средства предоставени от общинския бюджет;
3. приходи от Оперативната програма" Развитие на човешките ресурси";
4. Спомоществователство.

РАЗДЕЛ V
КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.16. Контрол по спазването на настоящият правилник се осъществява от кмета на Община Ардино.

Чл.17. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на правилника носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:
„социално предприятие“ означава предприятие, независимо от правната му форма, което:

а) в съответствие със своя правилник, има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици и което:

-предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост и/или

-използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел;

б) използва своята печалба на първо място за постигането на основната си цел;

в) се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин;

§ 2. Под социална възвращаемост следва да се разбира действия и/или дейности, насочени към подобряване качеството на живот на уязвими групи. Под социална възвращаемост не се разбира и не следва да се включват дарения и благотворителност.

§ 3. Под понятието „на първо място“ следва да се разбира минимум 51 % от печалбата, която трябва да се насочва към основната цел на социалното предприятие. Основната цел на социалното предприятие трябва да води до постигане на измеримо положително социално въздействие.

РАЗДЕЛ VII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание глава VI от Закона за общинската собственост.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № …… на Общински съвет – Ардино и влиза в сила от датата на Решението.

§ 3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет – Ардино.