



ОБЩИНА АРДИНО

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРОТОКОЛ

от заседание на комисия за провеждане на конкурс за назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино.

Днес 02.04.2025 г. в изпълнение на Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, за процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино комисия, назначена със Заповед № 260 от 27.03.2025 г. в състав:

1.Председател: инж. Кемал Алиев – Секретар на община Ардино

Членове на комисията:

2.Митко Панайотов – Юрисконсулт към община Ардино

3.Бистра Илиева – Гл. специалист човешки ресурси и деловодство в общинска администрация - Ардино

4.Фатме Хаджисайд – Гл. счетоводител на община Ардино

проведе заседание, на което разгледа постъпилите заявления за участие в конкурса за съответствие с определените със заповедта на кмета изисквания.

Комисията установи, че до изтичане на крайния срок (17.00 ч. на 28.03.2025 г.) за подаване на заявления за участие в обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино, са постъпили 2(две) заявления:

1.Подадено от Росица Сашева Чавдарова с вх. № 94 Р-876-1/26.03.2025г. Същото е окомплектовано съгласно изискванията, посочени в обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино.

2.Подадено от Мефкюре Емин Емрула с вх. № 94 М-345-1/27.03.2025г. Същото е окомплектовано съгласно изискванията, посочени в обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино.

В заявлението, подадено от Росица Сашева Чавдарова е приложена диплома за образование за съответната област, висше образование и професионалните направления: ВСИ-Пловдив, с образователно-квалификационна степен-магистър и специалност - агроинженерство; ВАРР-Пловдив, с образователно-квалификационна степен-магистър и специалност-счетоводство и одит. Съгласно изискванията, посочени в обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино, конкретно, 3.1 Притежаването на професионален опит в областта на финансовата и счетоводната дейност е предимство при равни други условия. От приложените документи към заявлението, подадено от Росица Сашева Чавдарова се установи, че липсва минимален професионален опит в областта на одита, контрола, финанси, счетоводството, както следва:

Професионален опит

Организации	Период	Заемани длъжности	Основни дейности и отговорности
ДБТ - Ардино	от 01.10.1998г. 21.05.2018 г.	гл. експерт чг. директор	Активна политика на пазара на труда
ДБТ - Кърджали	от 21.05.2018 г до 28.07.2020 г.	гл. експерт	Активна политика на пазара на труда

В заявлението, подадено от Мефкюре Емин Емрула е приложена диплома за образование за съответната област, висше образование и професионалните направления: ПУ „Паисий Хилендарски“, с образователно-квалификационна степен-магистър и специалност-счетоводство и анализ. Съгласно изискванията, посочени в обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино, конкретно, 3.1 Притежаването на професионален опит в областта на финансовата и счетоводната дейност е предимство при равни други условия. Има приложени документи за професионален опит в областта на одита, контрола, финанси, счетоводството, както и необходимият стаж за заемане на съответната длъжност. От приложените документи към заявлението, подадено от Мефкюре Емин Емрула се установи, че има минимален професионален опит в областта на одита, контрола, счетоводството, както следва:

Професионален опит

Организации	Период	Заемани длъжности	Основни дейности и отговорности
СНЦ „МИГ Ардино - Джебел”	01.12.2016-	Счетоводител	Осчетоводяване на първични счетоводни документи, ТРЗ, годишно счетоводно приключване, вътрешни ревизии
СНЦ „МИГ-Ардино”	01.11.2011- 01.10.2015	Счетоводител	Осчетоводяване на първични счетоводни документи, ТРЗ, годишно счетоводно приключване, вътрешни ревизии
ПГ „Христо Смирненски” гр. Ардино	01.11.2007- 17.05.2011	Учител	Провеждане на обучението в областта на икономиката и счетоводството в учебния процес

Същото е окомплектовано съгласно изискванията определени със Заповедта на Кмета за откриване на конкурсната процедура, поради което кандидатът Мефкюре Емин Емрула се допуска до втория етап на конкурса.

Комисията реши вторият етап на конкурса – събеседване с допуснатия кандидат Мефкюре Емин Емрула по обявената със Заповед № 226/13.03.2025 год. на Кмета на Община Ардино, процедура по набиране, подбор и назначаване на /1/ един служител на длъжност: „Стажант-одитор” в общинска администрация – Ардино, да се проведе на 07.04.2025г. (понеделник) от 11.00 ч. в залата на съветника в сградата на общинска администрация на адрес-град Ардино, ул. „Бели брези“, №31.

Комисия:

1. Председател: инж. Кемал Алиев

Членове на комисията:

2. Митко Панайотов

3. Бистра Илиева

4. Фатме Хаджисайд

**Заличена информация
на основание чл. 3, т.1
от Регламент (ЕС) 2016/79**

