ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

На основание чл. 44, ал. 1, т.1 и т. 8 и ал 2 от ЗМСМА, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно своя Заповед № 301 / 30.05.2022 г., Кмета на Община Ардино

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР"
НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГР. АРДИНО

I. Една свободна позиция за длъжността – „Директор" на Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс (ЦПЛР – ОДК), гр. Ардино по трудово правоотношение

II. Кратко описание на длъжността: Обучение, възпитание и подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18-годишна възраст в община Ардино; организация, координация и контрол на дейности в ЦПЛР – ОДК; административно-управленска и финансова дейност. Директорът на ЦПЛР – ОДК ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната и общинската политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

III. Изисквания за заемане на длъжността:

1.Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Да са български граждани.
- Да отговарят на изискванията на чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование – не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията; не са лишени от право да упражняват професията; не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.
- Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено.
- Да не е прекратяван трудовият им договор като директор или учител на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда през последната година преди подаване на документите за конкурса.
- Да са придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, с професионална квалификация „учител" или придобита педагогическа правоспособност (допълнителна квалификация „учител"), позволяващи на директора да изпълнява преподавателска работа в ЦПЛР – ОДК, гр. Ардино, в съответствие с минималната норма за преподавателска работа за длъжността, съгласно чл. 213, ал. 1 от ЗПУО и чл. 23, ал. 1, при условията на чл. 24 и Приложение № 1 от „Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти".
- Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж към датата на кандидатстване, съгласно чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, като за „учителски стаж" се зачита посочения в § 1, т. 3 от Допълнителна разпоредба на „Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти".
- Да притежават допълнителна квалификация за работа с компютър.

2.Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати;

- Работа в екип.
- Фокус към клиента(вътрешен/външен).

4. Начин на провеждане на конкурса:

4.1. Конкурсът се провежда в два етапа:

4.1.1. Допускане по документи;

4.1.2. Защита на „Концепция за развитие на ЦПЛР – Общински детски комплекс, гр. Ардино за период от 3 години" и събеседване на кандидатите с членовете на комисията провеждаща конкурса.

4.2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

4.3. Конкурсът ще се проведе по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

4.4. Комисията оценява:

4.4.1. Защитата на „Концепция за развитие на ЦПЛР – Общински детски комплекс, гр. Ардино за период от 3 години";

4.4.2. Степента на познаване на нормативните актове: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование, както и разбиране и познаване на съответните нормативни актове, свързани с изпълнението на длъжността „директор" на ЦПЛР – ОДК;

4.4.3. Общата управленска култура: управленска компетентност свързана със способност за формиране на цели, начина за тяхното постигане и очаквани резултати; способност за решаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средствата за тяхното осъществяване; организационна компетентност, свързана със способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи;

4.4.4. Комуникативни способности и езикова култура: комуникационна компетентност, свързана с умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ и езикова култура; умения за мотивиране и убеждаване.

4.5. Конкурсът се провежда от комисия назначена със заповед от Кмета на Община Ардино в съответствие с чл. 94 от КТ.

5. Необходими документи за участие в конкурса:

5.1. Заявление за участие в конкурса до Кмета на Община Ардино.

5.2. Професионална автобиография (европейски формат).

5.3. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност (заверено от участника копие).

5.4. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационна степен, ако кандидатът притежава такива (заверено от участника копие).

5.5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ удостоверяващ осигурителен стаж).

5.6. Свидетелство за съдимост – оригинал.

5.7. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „директор" на ЦПЛР – ОДК – оригинал.

5.8. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване – оригинал.

5.9. Известие за защита на данните до работниците и служителите, кандидатите за работа и изпълнителите по граждански договори в Община Ардино (по образец)

5.10. Концепция за развитие на ЦПЛР – Общински детски комплекс, гр. Ардино за период от 3 години.

Правоотношението с директора на ЦПЛР-ОДК е безсрочно на основание чл. 107 от Кодекса на труда.

6.Документите за участие в конкурса се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в 30-дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: гр.Ардино, ул.Бели брези“ №31, Общинска администрация – Ардино, в „Деловодство“.

Границите (от - до) на заплатата определена за длъжността съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят:

- на таблото за обяви и съобщения на централния вход в сградата на Общината;
- на електорнната страница на Община Ардино: http://www.ardino.bg/;

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на допуснатите кандидати от отдел „Човешки ресурси “.

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул.”Бели брези” № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg